FIERA MILANO · DIGITAL PLATFORM

Lead Scanner
Lead Scanner Plus

Trasforma ogni visitatore del tuo stand in un contatto profilato: scansiona il QR code del badge, aggiungi le tue note, esporta tutto in Excel.

Guida operativa per l'Espositore — dalla configurazione degli utenti all'esportazione dei dati.



PRIMA · DA PC

Prepara

Abilita chi lavorerà allo stand: ogni persona diventa un utente autorizzato a scansionare.

IN FIERA · DA APP

Scansiona

Inquadra il QR code sul badge del visitatore e aggiungi subito la nota a caldo.

DOPO · DA PC

Esporta

Scarica l'elenco completo dei lead in un unico file Excel, pronto per il CRM.

PER INIZIARE

Che cos'è il Lead Scanner

È il servizio digitale che ti permette di raccogliere i dati dei visitatori del tuo stand semplicemente inquadrando con lo smartphone il QR code stampato sulla loro tessera d'ingresso. Fa parte dei servizi della Digital Platform che Fiera Milano mette a disposizione delle Manifestazioni ospitate nel quartiere.

Come è organizzata questa guida

1 **Prepara gli utenti** — p. 3
Da PC, prima della fiera

2 **L'invito arriva via e-mail** — p. 6
Cosa deve fare chi hai abilitato

3 **Scansiona con l'app** — p. 7
In fiera, allo stand

4 **Personalizza la Legenda** — p. 8
Solo Lead Scanner Plus

5 **Scarica i dati in Excel** — p. 9
Da PC, durante e dopo la fiera

6 **Checklist e problemi comuni** — p. 10
Da controllare prima dell'apertura

Lead Scanner o Lead Scanner Plus?

Le due versioni funzionano allo stesso modo: cambia solo **quanti campi hai a disposizione per profilare il lead**. La versione attiva dipende dalle impostazioni richieste dall'Organizzatore della Manifestazione.

FUNZIONE	LEAD SCANNER	LEAD SCANNER PLUS
Scansione del QR code sul badge	Sì	Sì
Dati anagrafici del visitatore	Sì	Sì
Nota libera sul contatto	Sì	Sì
Campi di profilazione aggiuntivi	Non disponibili	5 stringhe di testo + 1 campo Sì/No
Legenda personalizzata sui campi	Non disponibile	Sì, in italiano e in inglese
Esportazione in Excel	Sì	Sì

Tre parole da conoscere

Admin

Sei tu. L'utenza con cui accedi alla Digital Platform, crei gli utenti dello stand ed esporti i dati.

FieraID

L'identificativo unico con cui si accede a tutto il mondo digitale di Fiera Milano. Su alcune piattaforme è obbligatorio.

Lead

Il visitatore che hai scansionato allo stand, con i suoi dati e le note che gli hai associato.

PARTE 1 · DA PC, PRIMA DELLA FIERA

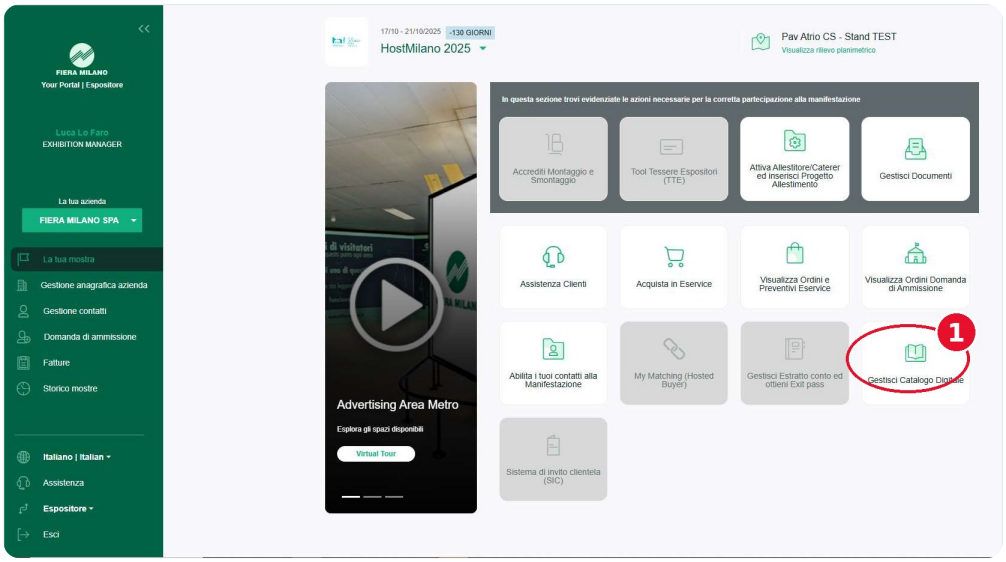
Prepara gli utenti

Ogni persona che scansionerà allo stand deve essere aggiunta come utente del tuo Stand Digitale. Il numero di utenti che puoi creare dipende dal pacchetto acquistato.

1 Portale Espositore

Accedi al Portale Espositore e clicca Gestisci Catalogo Digitale

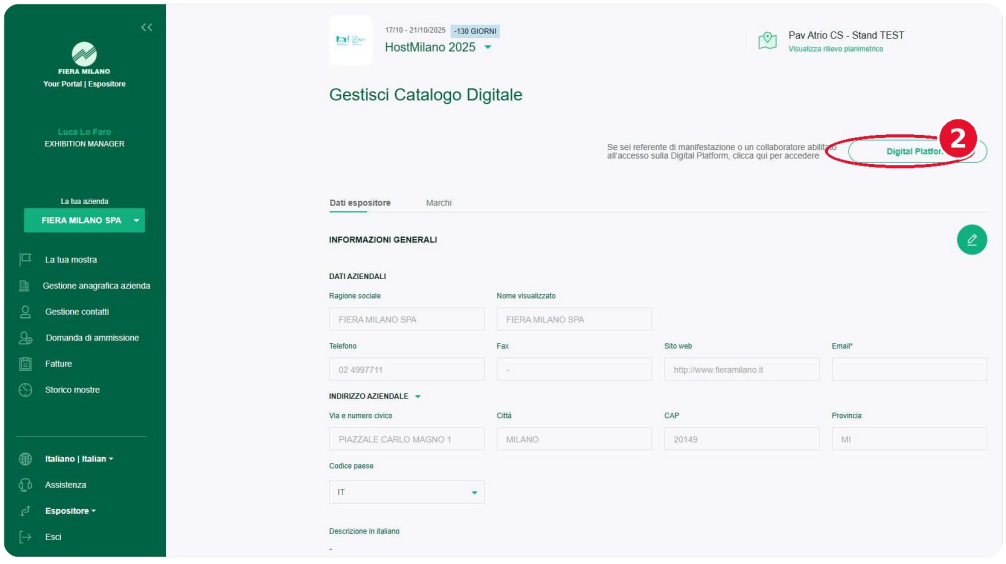
È uno dei riquadri della schermata iniziale. I pulsanti disponibili possono variare a seconda della Manifestazione: se non lo trovi subito, cerca il riquadro con l'icona del catalogo.



2 Catalogo Digitale

Clicca il pulsante Digital Platform in alto a destra

Entri nella Digital Platform con i privilegi di **Admin**. In alto a sinistra vedrai il nome della tua azienda: è la conferma di essere nell'ambiente giusto.

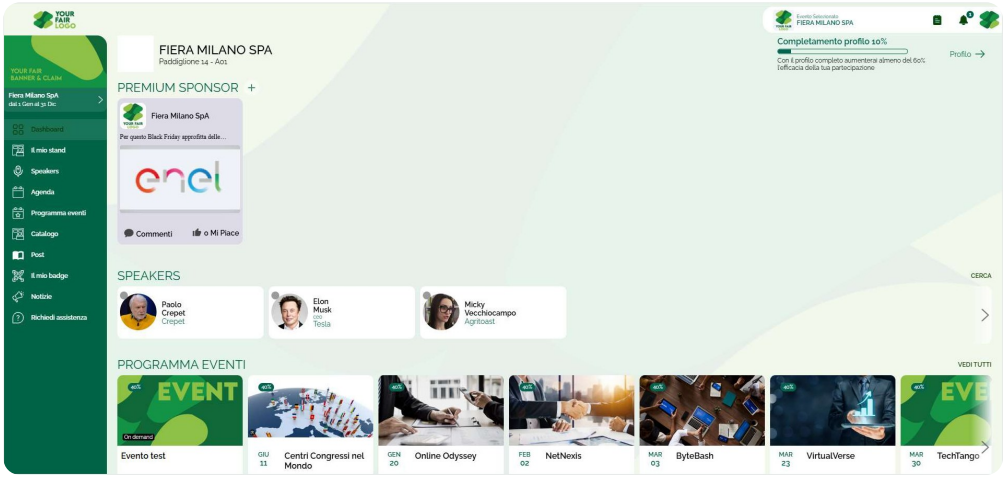


> **La tua dashboard può essere diversa da quella delle immagini.** Contenuti, colori e voci di menù dipendono da come l'Organizzatore ha configurato la singola Manifestazione. La logica dei passaggi resta però sempre la stessa.

3 Digital Platform

Dal menù di sinistra apri Il mio stand

È il tuo Stand Digitale: la vetrina che i visitatori vedono in piattaforma e il punto da cui si governano i servizi collegati, Lead Scanner compreso.



4

Clicca la matita accanto a «Referenti»

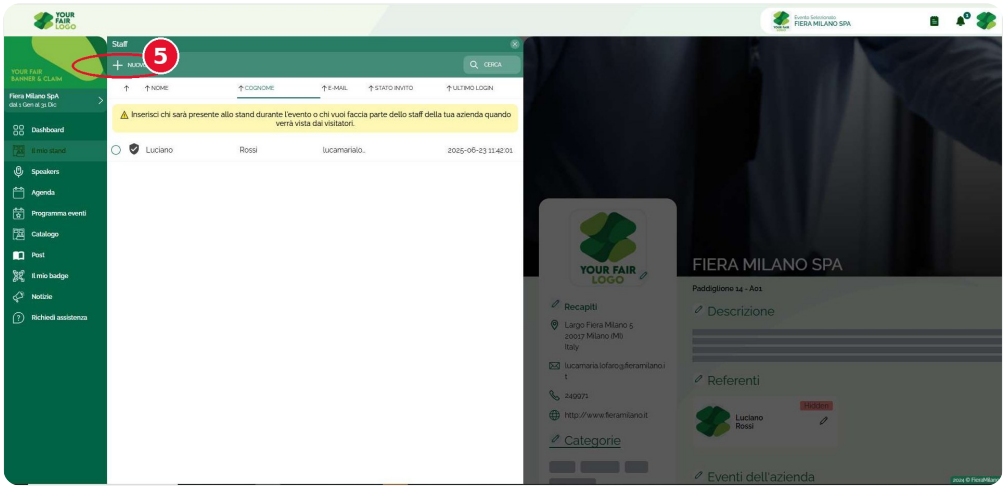
Si apre l'elenco dello staff associato allo stand, cioè le persone che compariranno come contatti dell'azienda e che potranno usare i servizi attivi.



5

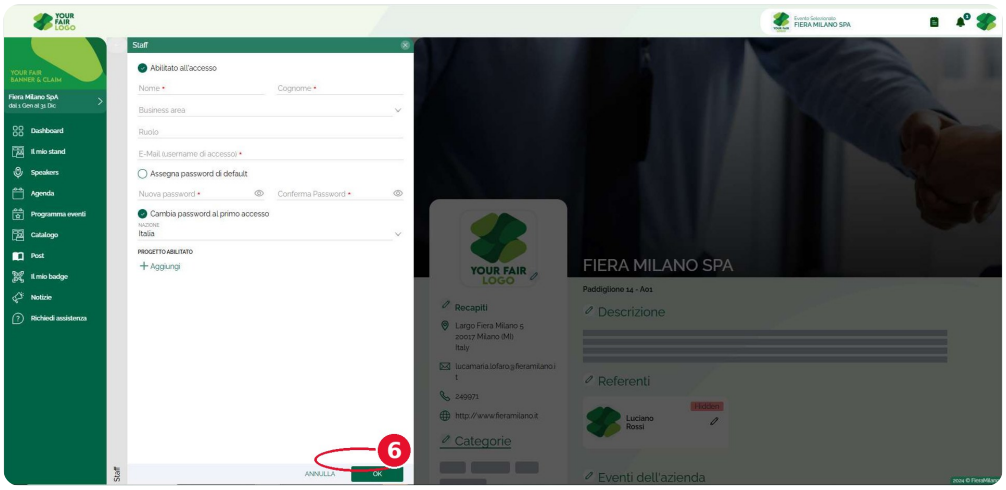
Clicca + NUOVO per aggiungere una persona

Inserisci chi sarà presente allo stand durante l'evento, o chi vuoi che faccia parte dello staff visibile ai visitatori.



6 Compila i campi richiesti e conferma con OK

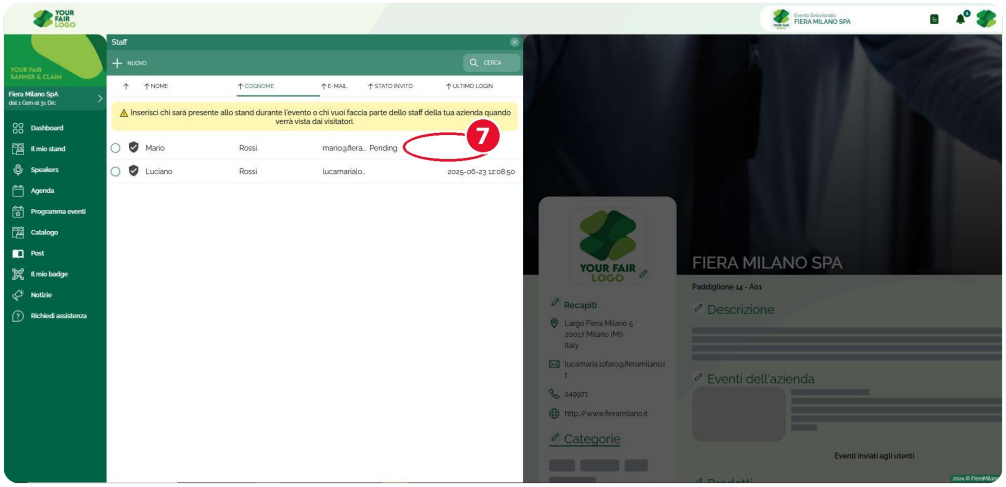
Servono nome, cognome e soprattutto l'**indirizzo e-mail**, che sarà anche lo username di accesso. Verifica che sia scritto correttamente: è a quell'indirizzo che arriverà l'invito.



> ✔ **L'utente creato è abilitato a tutti i servizi attivi sullo stand digitale**, Lead Scanner e Lead Scanner Plus compresi. Non serve nessuna abilitazione aggiuntiva.

7 Controlla che la persona compaia in elenco

Nella colonna **Stato invito** leggerai **Pending**: è normale, significa soltanto che non ha ancora effettuato il primo accesso. Lo stato cambierà da solo dopo il suo login.



ESEMPIO CONCRETO

Hai acquistato un pacchetto da 3 utenti e allo stand ci saranno Mario (vendite), Chiara (marketing) e un hostess service. Crei tre utenti distinti — **mario.rossi@azienda.it**, **chiara.bianchi@azienda.it**, **hostess@azienda.it** — così ognuno scansiona dal proprio telefono e, in fase di esportazione, saprai chi ha raccolto quale contatto.

PARTE 2 · COSA SUCCEDE A CHI HAI ABILITATO

L'invito arriva via e-mail

Ogni persona che hai aggiunto riceve una mail di benvenuto da **noreply@fieramilano.it** con le istruzioni per accedere. A seconda di come è configurata la piattaforma, si presenta uno di questi due casi.

CASO 1

Accesso con FieraID

Alcune piattaforme richiedono obbligatoriamente il **FieraID**, l'identificativo unico per tutto il mondo digitale di Fiera Milano.

Ha già un FieraID? Accede subito ai servizi acquistati, senza altri passaggi.

Non ce l'ha? Deve registrarne uno: la procedura è spiegata dentro la mail di invito.

CASO 2

Accesso senza FieraID

La mail di invito contiene direttamente le credenziali di accesso.

Viene comunicata una **password temporanea**, che va cambiata al primo accesso.

Da quel momento l'utente entra normalmente con la propria e-mail e la nuova password.

! **Se la mail non arriva, fai controllare la cartella SPAM.** È di gran lunga la causa più frequente di "non ho ricevuto niente". Vale la pena verificarlo con qualche giorno di anticipo, non la mattina dell'inaugurazione.

Chi fa che cosa

TU · ADMIN

Prepari e controlli

Crei gli utenti, verifichi gli stati invito, configuri la Legenda (versione Plus) ed esporti il file Excel a fine giornata.

STAFF · UTENTE INVITATO

Accede e scansiona

Attiva il proprio accesso dalla mail, installa l'app, autorizza la fotocamera e raccoglie i lead allo stand.

CONSIGLIO OPERATIVO

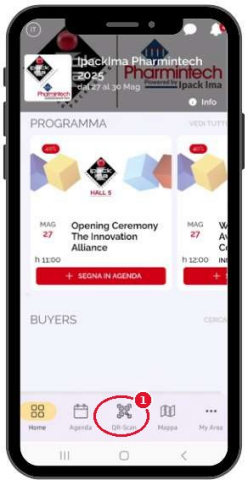
Fissa il primo accesso di tutto lo staff **almeno una settimana prima** dell'apertura. Se qualcuno resta in stato «Pending» il giorno dell'allestimento, hai ancora tempo per rimandare l'invito o correggere un indirizzo sbagliato; il primo giorno di fiera, no.

PARTE 3 · IN FIERA, ALLO STAND

Scansiona con l'app

Il servizio si usa dallo smartphone. La sequenza è sempre la stessa: apri lo scanner, inquadri il QR code sulla tessera del visitatore, aggiungi la nota e salvi.

! **L'app è uno strumento di lavoro.** Al primo avvio consenti le **notifiche** e autorizza l'uso della **fotocamera**: senza il permesso alla fotocamera l'app non può leggere i QR code.



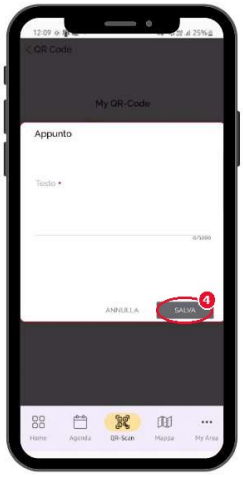
1 · Apri lo scanner
Dopo l'accesso, tocca l'icona di scansione nel menù in basso.



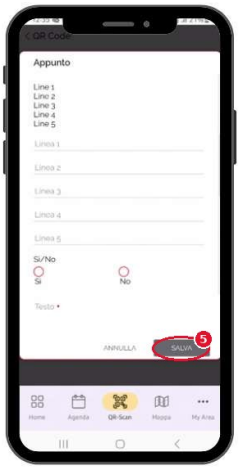
2 · Inquadra il QR
Punta la fotocamera sul QR code della tessera d'ingresso.



3 · Aggiungi appunto
Compaiono subito i dati del lead: tocca «Aggiungi appunto».



4 · Lead Scanner
Scrivi la nota libera e premi «Salva».



5 · Lead Scanner Plus
Compila anche le 5 righe e il campo Sì/No, poi «Salva».

¡ **Se l'app non è ancora negli store**, non preoccuparti: riceverai una comunicazione con il link per il download e un QR code di prova, così puoi testare tutto prima dell'inizio della Manifestazione.

ESEMPIO DI NOTA EFFICACE

```
Buyer GDO, cerca fornitore per private label.
Vuole listino entro venerdì. Follow-up: Chiara.
```

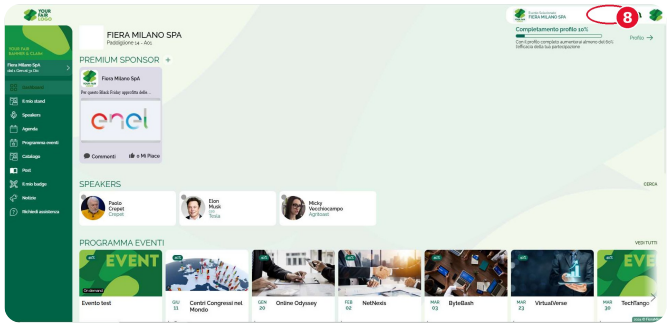
Una nota utile risponde a tre domande: **chi è**, **cosa gli serve**, **chi fa il prossimo passo**. Scrivila subito dopo la scansione: a fine giornata i volti si confondono.

PARTE 4 · SOLO LEAD SCANNER PLUS

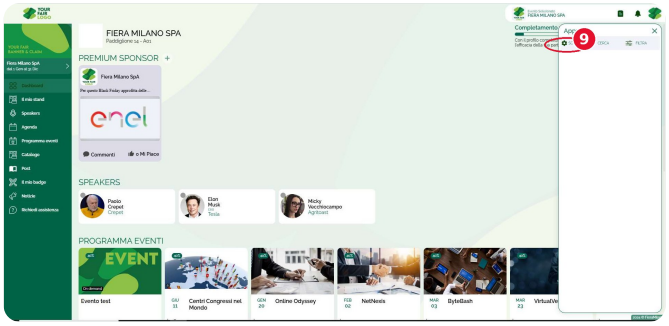
Personalizza la Legenda

Le 5 righe di testo della versione Plus sono campi liberi: da soli non dicono nulla a chi le compila. La **Legenda** è l'istruzione che compare sopra al form nell'app e spiega, riga per riga, cosa scriverci. Si configura una volta sola, da PC, con l'utenza Admin.

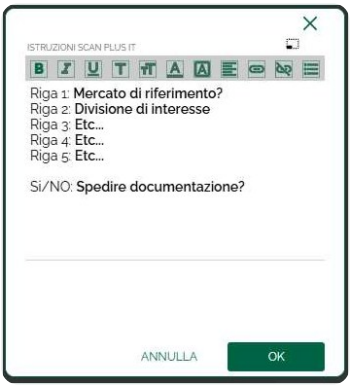
8 Dalla Dashboard clicca l'icona in alto a destra che apre gli Appunti



9 Nel pannello che si apre, clicca l'icona SCAN



10 Scrivi la Legenda nelle due aree — italiano e inglese — e conferma con OK



Da questo momento, ogni volta che un utente aggiunge un appunto, vedrà la Legenda sopra il form: non deve più ricordarsi a memoria cosa scrivere in ogni riga.
Compila anche la versione inglese. Allo stand passano visitatori esteri e spesso lo staff è internazionale: una legenda solo in italiano si traduce in campi lasciati vuoti.

ESEMPIO DI LEGENDA BEN SCRITTA

```
Riga 1: Mercato di riferimento (es. GDO, Ho.Re.Ca., Retail)
Riga 2: Divisione di interesse (es. Linea A / Linea B)
Riga 3: Budget indicativo
Riga 4: Tempistica di acquisto (es. Q1, Q2, oltre 6 mesi)
Riga 5: Prossimo passo concordato
Sì/No: Spedire documentazione?
```

Il vantaggio è duplice: chi scansiona non deve inventare cosa scrivere, e nel file Excel finale ogni colonna contiene dati omogenei, quindi filtrabili. Senza legenda, la stessa colonna conterrà «GDO», «grande distribuzione» e «boh, forse retail».

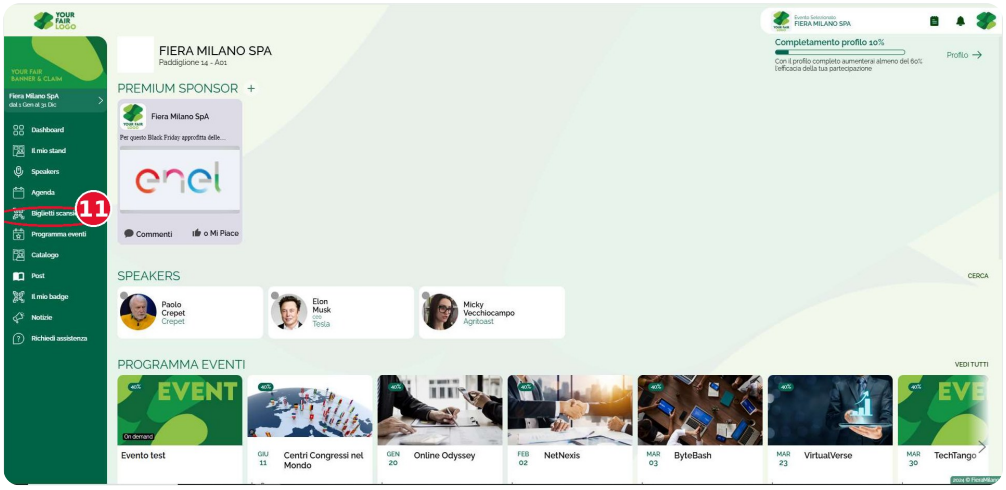
PARTE 5 · DA PC, DURANTE E DOPO LA FIERA

Scarica i dati in Excel

I dati si possono scaricare anche dall'app, ma è consigliabile farlo **da PC** attraverso la Digital Platform, accedendo con l'utenza Admin.

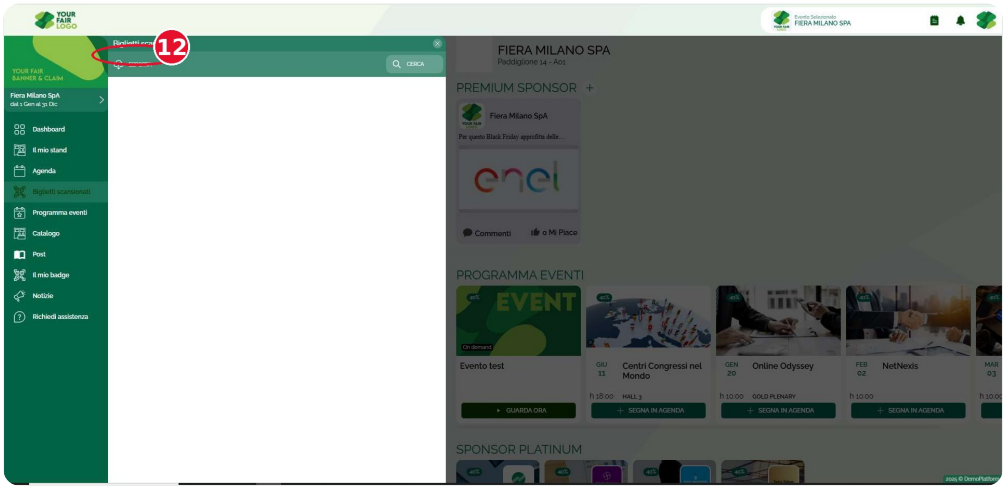
11 Nel menù di sinistra clicca Biglietti scansionati

Ottieni la lista completa dei lead raccolti dal tuo staff, aggiornata in tempo reale.



12 In alto a sinistra clicca Esporta

Il sistema genera il file in formato Excel con i dati anagrafici, le note e — se usi la versione Plus — tutti i campi di profilazione.



✔ **Esporta ogni sera, non solo l'ultimo giorno.** Hai un backup progressivo, puoi girare i contatti caldi al commerciale mentre la fiera è ancora aperta e ti accorgi subito se qualcosa non torna — per esempio se un membro dello staff ha zero scansioni perché non è mai riuscito ad accedere.

PRIMA DI APRIRE

Checklist e problemi comuni

- [ ] **Tutti gli utenti previsti dal pacchetto sono stati creati** — con l'indirizzo e-mail corretto
- [ ] **Nessuno è rimasto in stato «Pending»** — tutti hanno fatto almeno un accesso
- [ ] **L'app è installata sul telefono di ogni persona** — e non solo su quello del referente
- [ ] **Notifiche e fotocamera sono state autorizzate** — senza fotocamera non si scansiona
- [ ] **La Legenda è stata compilata in italiano e in inglese** — solo per Lead Scanner Plus
- [ ] **È stata fatta una scansione di prova con il QR code di test** — meglio scoprire un problema prima
- [ ] **Lo staff sa cosa scrivere nelle note** — cinque minuti di briefing valgono decine di contatti utili

Domande frequenti

La persona che ho invitato non ha ricevuto la mail.

Nella quasi totalità dei casi è finita nello SPAM: falla controllare lì per prima cosa. Se non c'è, verifica in elenco che l'indirizzo sia scritto correttamente.

Nell'elenco lo stato è «Pending»: ho sbagliato qualcosa?

No. «Pending» significa soltanto che quella persona non ha ancora effettuato il primo login. Lo stato si aggiorna da solo dopo l'accesso.

Nell'app vedo solo la nota, non le 5 righe aggiuntive.

Sullo stand è attivo il Lead Scanner nella versione base. I campi di profilazione appartengono alla versione Plus, e la versione attivata dipende dalle impostazioni richieste dall'Organizzatore.

La mia dashboard non è identica a quella delle immagini.

È previsto: contenuti e voci di menù cambiano in base a come l'Organizzatore ha configurato la Manifestazione. I passaggi restano gli stessi.

L'app non compare negli store.

Potrebbe non essere ancora stata pubblicata. Riceverai comunicazione, link per il download e un QR code per fare i test prima dell'inizio della Manifestazione.

Posso scaricare i dati direttamente dall'app?

Sì, ma è consigliato farlo da PC con l'utenza Admin: l'esportazione dalla Digital Platform è più comoda e restituisce il file Excel completo.

¡ **Hai bisogno di aiuto?** Usa la voce **«Richiedi assistenza»** nel menù della Digital Platform, oppure contatta il tuo referente di Manifestazione.